

*Mateřská škola Fučíkova 328, 549 54 Police nad Metují*

## **Vnitřní řád školní jídelny**

## Obsah:

Předpisy a zákony .....	3
Organizace školního stravování.....	3
Stravovací režim v průběhu vzdělávání.....	4
Úprava postupu při odhlašování dětí ze školního stravování v případě jejich nepřítomnosti v MŠ.....	4
Úhrada za školní stravování – platný ceník.....	5
Způsob úhrady stravného a školného .....	5
Výše stálých plateb .....	5
Dopady při nezaplacení stravného.....	5
Jídelní lístek.....	6
Pracovník zodpovědný za školní stravování .....	6
Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků, ochrany strážníků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí .....	6
Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny ze strany strážníků .....	6
Pravidla vzájemných vztahů strážníků se zaměstnanci školní jídelny .....	7

## Předpisy a zákony:

- zákon č. 561 / 2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- vyhláška č. 107 / 2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 84 / 2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin
- zákon č. 258 / 2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 137/ 2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů

## Organizace stravování

- Školní stravování v mateřské škole zabezpečuje školní jídelna v provozovně prostorově umístěné v suterénu mateřské školy. Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle Vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování (dále jen Vyhláška o školním stravování) a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.
- Školní jídelna připravuje jídla, která jsou vydávána do tříd mateřské školy, ve kterých probíhá vlastní stravování dětí.
- V 1. budově se jídlo dováží výtahy do tříd, učitelky nalévají dětem polévku, druhý chod posílají kuchařky na talířích a učitelky je dětem rozdávají.
- V 2. budově se děti stravují v jídelně v suterénu školy, oběd rozdělují kuchařky.
- Spotřební koš je osvědčený způsob, jak úspěšně realizovat školní stravování v souladu s výživovými požadavky na stravování dětí v mateřské škole. Sledováním správně vyváženého SK, který má dostatečně funkčně využitelné živiny a energii z připravených pokrmů, je pro nás zárukou zdravého vývoje dětského organismu.
- Školní jídelna připravuje a dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední přesnídávku, oběd a odpolední svačinu. Kromě jídel připravuje školní jídelna i tekutiny, které děti během svého pobytu v mateřské škole děti konzumují v rámci „pitného režimu“.
- Pokud je se zákonným zástupcem dohodnuta jiná délka pobytu dítěte v mateřské škole než celodenní, má dítě právo odebrat jídla připravovaná školní jídelnou a vydávána dětem v době jeho pobytu v mateřské škole.
- Je – li dítě přítomno v MŠ, stravuje se vždy.
- Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení od odborného lékaře je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do MŠ, a to na základě „Dohody o stravování dítěte“, která je sepsána se zákonným zástupcem dítěte, ředitelkou školy a vedoucí ŠJ.  
Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě, odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výdejní prostory. Všechny nádoby musí být označeny jménem dítěte. Za obsah přinášeného jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte. Za uložení a výdej stravy zodpovídá zařízení.
- Alternativní stravování není považováno za **dietu**.

## Stravovací režim dětí v průběhu vzdělávání

Dítě v mateřské škole má právo denně odebrat:

- oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem,
- oběd a jedno předcházející doplňkové jídlo, nebo oběd a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s polodenním provozem,
- V průběhu denního pobytu v mateřské škole se děti stravují podle následujícího základního stravovacího režimu:

8,30 - 8,45	podávání dopolední přesnídávky 1. budova + Kopretiny
8,45 - 9,00	podávání dopolední přesnídávky Berušky
10,45 - 11,00	výdej obědů pro omluvené děti v 1. den do vlastních přinesených nádob u okna školní jídelny
11,00 - 11,20	oběd Zvonečky
11,20 - 11,45	oběd Sluníčka
11,20 - 11,45	oběd Kopretiny
11,45 - 12,15	oběd Berušky
13,45 - 14,00	podávání odpolední svačiny 1. budova + Kopretiny
14.00 - 14.15	podávání odpolední svačiny Berušky

- V rámci „pitného režimu“ mají děti po dobu svého denního pobytu v mateřské škole k dispozici nápoje (čaje, ovocné šťávy, vodu), které jsou připravovány podle zásad zdravé výživy a se zaměřením na častou obměnu jednotlivých druhů nápojů. Děti požívají nápoje v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně. Doplňují se dle potřeby, nápoje se podávají v termoskách nebo konvicích. Tyto nápoje mají děti dostupné i při pobytu na zahradě.

## Úprava postupu při odhlašování dětí ze školního stravování v případě jejich nepřítomnosti v mateřské škole

- Dítě musí být odhlášeno ze školního stravování 24 hodin předem, tj. do 12 hodin předchozího dne. Dítě se odhlašuje prostřednictvím internetu na [www.strava.cz](http://www.strava.cz). Číslo zařízení je **2131**, uživatelské jméno a heslo / každý rodič obdrží osobně při přijetí dítěte do MŠ / **I když systém nabízí změnu hesla, tak své heslo neměňte prosím!** Můžete zde sledovat stav svého konta, v systému si můžete zadat emailovou adresu, na kterou Vám systém může zasílat Vámi navolené zprávy např. potvrzení objednávky, nedostatečná výše konta, neodebraná strava, atp. Mobilní aplikaci strava.cz si můžete zdarma stáhnout do svého telefonu na Google Play. **Pokud své dítě včas neodhlásíte, nabíhají Vám platby za stravování, které jsou nevratné.** Neodhlášený oběd si můžete vyzvednout do jídlonosiče v kuchyni v čase 10,45 - 11 hodin – **pouze první den.**
- V případě, že dítě náhle onemocní nebo se mu stane úraz a nemůže se z tohoto důvodu účastnit vzdělávání, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zákonný zástupce v MŠ. Pokud nepřítomnost dítěte nebyla dopředu známá, mohou si zákonní zástupci za **první** den nepřítomnosti dítěte vyzvednout ve školní jídelně od 10,45 do 11,00 hodin oběd, na který by mělo dítě za tento den nárok. Výdej obědů pro omluvené děti do vlastních přinesených nádob u okna školní jídelny, vedle vchodu do první budovy. Oběd bude vydáván pouze do nádob určených k přenosu jídla.

## Úhrada za školní stravování – platný ceník

Cena stravného v MŠ se určuje v souladu s vyhláškou č.107/2005Sb. o školním stravování, která určuje finanční limity na nákup potravin

Dopolední svačina:	11,00 Kč
Oběd:	30,00 Kč
Odpolední svačina:	9,00 Kč
Celkem	50,00 Kč

### Děti, které dovrší v daném školním roce 7 let

Dopolední svačina:	12,00 Kč
Oběd:	32,00 Kč
Odpolední svačina:	10,00 Kč
Celkem	54,00 Kč

## Způsob úhrady stravného i školného

Platba za stravné a školné musí být zaplacená vždy k 25. dni v měsíci, převodem z účtu Platí se zálohově dopředu. **číslo účtu mateřské školy: 78 – 8859920287 / 0100**

Variabilní symbol je číslo, které má každé dítě přiděleno počítačem. Zákonní zástupci budou platit pouze 1 částku, ve které je sloučen poplatek za stravné i školné. Tato částka se bude opakovat stále ve stejné výši, pokud bude dítě mít sjednaný stejný způsob docházky do MŠ a stravování. Zákonní zástupci mají tedy možnost si tuto platbu dát v bance na trvalý příkaz.

## Výše stálých plateb:

**Děti s celodenní docházkou** – 1150,-Kč záloha na stravné a 600,-Kč na školné - celkem provedená platba 1750,-Kč

**Děti s polodenní docházkou** – 943,- Kč záloha na stravné a 600,-Kč na školné - celkem provedená platba 1543,-Kč

**Děti předškolní s celodenní docházkou** – 1150,- Kč (školné neplatí)

**Děti předškolní s polodenní docházkou** – 943,- Kč (školné neplatí)

**Děti s odkladem školní docházky se zvýšeným tarifem na stravné**

Celodenní docházka: - záloha na stravné - 1196,-Kč (školné neplatí)

Polodenní docházka – záloha na stravné – 1012,-Kč (školné neplatí)

## Dopady při nezaplacení stravného:

Podle § 35 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona

Ředitel mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

## Jídelní lístek

Jídelní lístek je vyvěšen na každý týden v šatně jednotlivých oddělení MŠ, na webových stránkách školy a na webu [www.strava.cz](http://www.strava.cz). S vnitřním řádem jsou rodiče seznámeni při nástupu dítěte do MŠ, je vyvěšen u vchodu do MŠ na nástěnce pro rodiče a na [webových stránkách školy](#).

## Pracovník zodpovědný za školní stravování

Vedoucí školní jídelny Jana Jirmanová, tel. 491 543 116, nebo 734 850 710 email [msjidelna@tiscali.cz](mailto:msjidelna@tiscali.cz), která zákonným zástupcům sdělí veškeré informace, týkající se stravování dětí v MŠ – tj. platby, informace o alergenech apod. Výdej obědů bude u okénka výdejny u 1. budovy **striktně od 10,45 – 11,00 hodin**. Při pozdějším příchodu nebude oběd vydán. Oběd bude vydán pouze do jídlonosičů k tomu určených, to znamená 3 nádoby s uchem. **Do sklenic, kastrolů s poklicí a jiných plastových krabiček jídlo nevydáváme!**

## Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků, ochrany strážníků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Strážníci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví před, v průběhu i po ukončení konzumace stravy ve školní jídelně.
- Dohled nad nezletilými strážníky zajišťují v době výdeje svačin a obědů pedagogičtí pracovníci.
- Strážníci jsou povinni dbát na vlastní bezpečnost i bezpečnost ostatních strážníků, před, v průběhu i po ukončení konzumace stravy jsou povinni dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví a protipožární opatření.
- Při úrazu jsou povinni ihned informovat vedoucí školní jídelny nebo ředitelku školy.
- Úrazy a nevolnosti jsou strážníci, případně svědci těchto událostí, povinni ohlásit okamžitě vedoucí školní jídelny, která neprodleně učiní odpovídající opatření.
- Strážníci jsou povinni chovat se tak, aby svým jednáním neponižovali ostatní strážníky, tělesně či psychicky jim neubližovali nebo jiným způsobem neohrožovali jejich zdraví.
- Strážníci jsou povinni bránit výskytu šikany, kyberšikany, vandalismu, agresivity, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat vedoucí školní jídelny, který o tom bude neprodleně informovat ředitelku školy.
- Ve školní jídelně není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání a reklama na prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj strážníků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

## Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny ze strany strážníků

- Všichni strážníci jsou povinni chovat se tak, aby majetek školní jídelny chránili před poškozením, zničením nebo odcizením.
- Jakékoliv poškození či krádež majetku školní jídelny je strážník povinen ihned nahlásit vedoucí školní jídelny, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
- Strážníci si počínají tak, aby nedocházelo k odcizení odložených věcí.
- Poškodí-li strážník úmyslně či odcizí majetek školní jídelny, je povinen vše uvést na vlastní náklady do původního stavu nebo plně uhradit vzniklou škodu. Náhrada může být požadována i tehdy, jestliže strážník způsobil škodu z nedbalosti. Při posuzování odpovědnosti za škodu se postupuje podle obecné úpravy občanského zákoníku.

### Pravidla vzájemných vztahů strážníků se zaměstnanci školní jídelny

- Vztahy mezi strážníky a zaměstnanci školní jídelny jsou založeny na zásadách vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidaritě a důstojnosti.
- Pracovníci školní jídelny vydávají strážníkům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s konzumací stravy a přítomností strážníků ve školní jídelně.
- K jednání strážníků s vedoucí školní jídelny je určena telefonická komunikace na čísle 734 850 710, zde je možno dojednat i čas osobní návštěvy.
- Strážníci při jednání s pracovníky školní jídelny dodržují pravidla společenského chování.
- Informace organizačního charakteru jsou strážníkům oznamovány písemně na nástěnce u vstupu do třídy do MŠ a současně jsou zveřejňovány na webových stránkách školy ([www.mspolice.cz](http://www.mspolice.cz)).
- Veškeré údaje, které strážník poskytne pracovníkům školní jídelny, jsou důvěrné a všichni pracovníci, kteří s nimi jakýmkoli způsobem nakládají, se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

Tento řád je platný od 1. 9. 2023

ředitelka školy Dana Baláková