Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č.j. ČŠIH-1001/10-H

Název kontrolované osoby: **Mateřská škola Police nad Metují**

Sídlo: **Fučíkova 328, 549 54 Police nad Metují**

IČO: **71 003 894**

Identifikátor: **600 093 492**

Právní forma: **Příspěvková organizace**

Zastoupená: **Danou Balákovou, ředitelkou školy**

Zřizovatel: **Město Police nad Metují**

Místo inspekční činnosti: **Mateřská škola Police nad Metují**

Termín inspekční činnosti: **15., 16. a 18. listopad 2010**

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), ve znění pozdějších předpisů pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Aktuální stav školy

Vzdělávací nabídka školy vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Javorový stromeček, všech tvorečků domeček“, který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. K ŠVP PV se váže vzdělávací projekt se zaměřením na ekologii, který doplňuje a rozšiřuje vzdělávací nabídku školy. Z projektu vyplývá, že učitelky vedou děti k ochraně přírody, učí je mít kladný vztah k okolnímu světu. Nad rámec běžného vzdělávacího programu organizuje Mateřská škola (dále MŠ) pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky plavecký výcvik v Náchodě. Dále škola nadstandardně nabízí výuku anglického jazyka hravou formou v kombinaci s jógou, pěvecký, výtvarný kroužek a výuku hry na zobcovou flétnu. Multikulturní výchovou se zabývá projekt spolupráce s mateřskou školou ve Swidnici v Polsku. Od minulé inspekce, která proběhla v roce 2004, došlo k zásadnímu obratu v organizaci a způsobu vzdělávání dětí. Učitelky většinou upřednostňují moderní způsob předškolního vzdělávání, kdy se děti učí hrou, vlastním prožitkem, experimentováním a spontánní činností. Informace o škole mohou rodiče získat i na webových stránkách na adrese www.mspolice.cz.

Další podstatná změna nastala v obsazení funkce ředitelky školy (bývalé učitelky MŠ Police nad Metují), která byla jmenována od 1. srpna 2007. Činnost organizace zajišťuje ředitelka školy, osm učitelek, tři uklizečky, vedoucí stravování a kuchařka v jedné osobě a další kuchařka. Budova MŠ je nově rekonstruovaná, na financování se společně se zřizovatelem spolupodílely fondy Evropské unie a Ministerstvo životního prostředí. Výrazně se zlepšily k předškolnímu vzdělávání prostorové a materiální podmínky školy. Od poslední inspekce byla vyměněna v celé budově okna za plastová, došlo k zateplení budovy, celkové modernizaci jídelny a novému vybavení školní zahrady. Ve všech třídách byl z velké části nahrazen nábytek za nový.

Příspěvková organizace Mateřská škola, Police nad Metují je zapsána do rejstříku škol a školských zařízení a vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ve výkazu
o MŠ bylo k 30. 9. 2010 uvedeno 104 dětí, tomuto počtu odpovídají i zapsané děti ke dni inspekce. Děti jsou rozděleny do čtyř tříd podle věku. Do základní školy (dále také ZŠ) by mělo odcházet k 1. 9. 2011 celkem 42 dětí, z toho je 9 dětí s odloženou školní docházkou. MŠ vykazuje 2 cizince, neeviduje žádné děti se speciálně vzdělávacími potřebami ani děti nadané. Ředitelka školy určila měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání na 250 Kč. Vedení MŠ po dohodě s rodiči stanovilo provoz školy od 6:30 do 16:00 hodin. Většina dětí navštěvujících MŠ je z Police nad Metují a blízkého okolí.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Před zahájením inspekční činnosti ve škole byla Českou školní inspekcí (dále ČŠI) provedena komparační analýza vzdělávacího programu. Po dopracování některých chybějících údajů je ŠVP PV plně v souladu se zásadami uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání, čj. 32 405/2004-22. Dokument je přehledný, na jeho zpracování a inovaci se podílela především ředitelka školy.

Učitelky vědomě směřovaly předškolní vzdělávání ekologickou k vytváření elementárních základů klíčových kompetencí. Vzdělávání dětí vychází z ***ekologického projektu***, který je zaměřen na poznávání a ochranu přírodu. Zvláštní pozornost je věnována vzdělávací oblasti *Dítě a svět*, ve které děti získávají poznatky o světě přírody, o lidech a prostředí ve kterém žijí. Děti chodí na přírodovědné procházky, učí se správně pojmenovat rostliny, které následně zakládají do herbáře, učí se sbírat léčivé byliny a starat se v zimě o ptactvo apod. Učitelky je vedou celoročně k třídění odpadu.

Děti zvládaly koordinaci pohybů bez větších obtíží, velmi dobře se orientovaly v prostoru, dokázaly i přesněji koordinovat pohyb s rytmickým doprovodem. Vzdělávání v oblasti *Dítě a jeho tělo* je cíleně naplňováno, zahrnuje činnosti, při kterých dochází k rozvoji fyzické i psychické zdatnosti dětí. Učitelky pravidelně u dětí rozvíjejí jemnou motoriku. Volba tématu a pedagogický styl práce učitelek účinně přispívaly k upevňování poznatků dětí v oblasti *Dítě a jeho psychika.* Starší děti dokázaly některé své vjemy pojmenovat a analyzovat. Zvládaly odpovídat na problémové otázky, které se vztahovaly k tématu. Všímaly si podstatných detailů a dokázaly postřehnout změnu a některé příčinné souvislosti.

Děti bezprostředně navazovaly kontakty, chovaly se k sobě ohleduplně, některé z nich se projevovaly velmi citlivě ve vztahu k mladším dětem. Společenská pravidla azdvořilostní návyky děti dobře zvládaly, v běžných situacích je samostatně uplatňovaly, na pokyn učitelky reagovaly s respektem. Některé starší děti byly již schopné vyhodnotit vzájemný vztah a následně změnit své chování. Učitelky záměrně navozovaly situace, které vedly děti k nutnosti spolupracovat a přijímat různé sociální role. Vzdělávání v oblasti *Dítě a ten druhý* je podporováno a dosahuje pozitivních výsledků. Učitelky volily motivační formy hodnocení, rezervy byly ještě shledány ve vedení dětí k sebehodnocení a sebereflexi.

Učitelky používaly metody a způsob organizování dětí většinou efektivně, s ohledem na jejich věk a možnosti. Jednalo se především o estetické a hudebně pohybové činnosti realizované s menšími skupinami dětí. Zvolená organizace v jedné třídě zcela neodpovídala současným požadavkům na předškolní vzdělávání. Učitelka zařazovala v průběhu dne převážně řízené činnosti organizované frontálním způsobem pro všechny děti najednou a bez další diferenciace dílčích úkolů.Pozornost dětí se postupně snižovala a ztrácely aktivní zájem.

Předškolní vzdělávání dětí je ve všech vzdělávacích oblastech podporováno a dosahuje pozitivních výsledků. Individuální pokroky a vývoj dětí učitelky sledují a vyhodnocují je. Pedagogická diagnostika je funkční, učitelky s poznatky dále pracují. Škola zajišťuje ve spolupráci se Speciálním pedagogickým centrem v Náchodě diagnostiku av případě potřeby rovněž nápravu chybné výslovnosti, jednou měsíčně dojíždí do MŠ logoped.

Zvolenou strategii školy v oblasti ekologie podpořily další finanční prostředky z rozpočtu Královéhradeckého kraje, které škola získala na realizaci projektu „Pohled zblízka do přírody“. Jeho cílem bylo prohloubit poznávání přírody.Děti vytvářely a prezentovaly jednoduché didaktické pomůcky (např. laminování herbáře a leporela). Z těchto financí byly také zakoupeny plastové nádoby na třídění odpadu.

Zásady pro ochranu zdraví a zajištění ***bezpečnosti dětí*** jsou stanoveny v dokumentaci školy (ve školním řádu a směrnicích). Kniha úrazů je vedena v souladu s platnou vyhláškou. Děti průběžně a systematicky získávají základní poznatky o významu osobní pohody a pěstování návyků důležitých k podpoře zdraví. Vnitřní klima školy příznivě ovlivňovalo kvalitu předškolního vzdělávání. V průběhu inspekčních hospitací bylo zjištěno, že se děti v MŠ cítí spokojené. Dozvídají se o nebezpečných situacích, které je mohou ohrozit, a učí se správně vyhodnotit jejich prvotní signály. Zápisy o konkrétním obsahu těchto poučení jsou velmi pečlivě a přehledně vedené v třídních knihách. Ředitelka školy pravidelně zajišťuje odbornou technickou kontrolu tělovýchovného nářadí a zařízení školní zahrady.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy předložila ***dokumenty*** ověřující vznik školy. Byly porovnány vybrané údaje vedené ve zřizovací listině, v rozhodnutí o zápisu mateřské školy do rejstříku škol a školských zařízení a ve jmenovacím dekretu ředitelky. Kontrolou bylo zjištěno, že uvedená data v kontrolovaných dokumentech jsou reálná. Školní matrika je řádně vedena. V rámci správního řízení pro školní rok 2010/2011 nebyly přijaty všechny přihlášené děti. Ředitelka školy vydala 24 rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání. Protože v uplynulých letech kapacitní možnosti této MŠ již nestačily zájmu rodičů o umístění dítěte, zřizovatel spolu s ředitelem Základní a mateřské školy, Na Babí 190 se rozhodli zřídit další třídu MŠ, kde byly následně přijaty všechny děti od
1. 9. 2010. ***Ředitelka školy*** byla jmenována zřizovatelem do funkce na základě konkursního řízení, splňuje předpoklady pro výkon funkce. V roce 2008 absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení. Ředitelka školy má přehled o školské legislativě a orientuje se v řízení mateřské školy.

Pozitivní vliv na vzdělávání mají velmi dobré ***personální podmínky***. Všechny učitelky, kromě jedné, která zahájila studium předškolní pedagogiky, splňují předepsanou odbornou kvalifikaci pro vyučování v MŠ. Osm učitelek pracuje na plný počet hodin, jedna na 50 % pracovního úvazku. Vedení školy věnuje mimořádnou pozornost výběru nových pedagogických pracovnic. Z důvodu personálních změn ředitelka školy vyhlásila prostřednictvím inzerátu výběrové řízení na obsazení místa učitelky. V současné době je již kolektiv zaměstnanců školy stabilní, pouze jedna učitelka bude odcházet na mateřskou dovolenou. Kroužky jsou zajišťovány učitelkami bez účasti externích pracovníků nad rámec jejich přímé pedagogické činnosti.

Učitelky mají možnost dále se vzdělávat, vedení školy jim vytváří velmi dobré podmínky. Z plánu dalšího vzdělávání a z předložených osvědčení je zřejmé, že se učitelky zaměřují na získávání nových vědomostí v oblastech práce s dětmi s odloženou školní docházkou, psychologie dětí předškolního věku, ekologie, environmentální, pohybové a hudební výchovy. Jejich účast na dalším vzdělávání se pozitivně odráží v kvalitě předškolního vzdělávání, materiály ze seminářů jsou dostupné všem učitelkám ve škole. Vedení školy připravuje pro rodiče pravidelně třídní schůzky. Učitelky je v průběhu školního roku informují a řeší společně problémy, které nastanou v průběhu docházky dítěte do MŠ. Zřizovatel školy dle vyjádření ředitelky školy podporuje rozvoj a potřeby školy.

V ***materiálních podmínkách*** školy se odráží výrazná podpora zřizovatele a zájem vedení školy o poskytování předškolního vzdělávání na co nejvyšší úrovni. Mateřská škola Police nad Metují má více jak třicetiletou tradici. Nachází se ve dvoupatrové budově, v klidné části města, v blízkosti přírody. Vytvořené interiéry tříd poskytují dětem podnětné zázemí k nejrůznějším skupinovým a individuálním aktivitám včetně pohybových a relaxačních. Centra aktivit svým kvalitním vybavením hračkami, učebními pomůckami, ale i dalším doplňkovým materiálem motivují děti k činnostem a hrám. Děti o jejich uložení mají přehled, velmi rády pracují s didaktickými pomůckami. Bohatý knižní fond vytváří velmi dobré podmínky pro rozvoj čtenářské gramotnosti. Děti mají k dispozici pestrou škálu společenských her, výtvarného materiálu a dalších doplňků. Ve všech třídách jsou v dostatečném rozsahu audiovizuální technika, rytmické a melodické nástroje. V MŠ chybělo počítačové vybavení s výukovými programy pro děti předškolního věku, počítače byly ve dvou třídách a využívaly je výhradně učitelky. Ředitelce školy bylo ČŠI doporučeno využívat tyto počítače i pro výuku dětí. Ředitelka školy na tuto připomínku operativně zareagovala již v průběhu inspekce a přijala opatření k rozvíjení počítačové gramotnosti. Škola poskytuje dětem i odpovídající podmínky podporující rozvoj matematické gramotnosti.

Pro pohybové aktivity jsou srovnatelné podmínky ve všech třídách. Na základě propracované organizace školy děti využívají pro realizaci pohybových aktivit tělocvičnu. Ve školní jídelně probíhá stravování dětí ze dvou tříd podle stanoveného harmonogramu. Děti stolují v klidném a kulturním prostředí. Ke změnám došlo i na školní zahradě, která bezprostředně navazuje na budovu MŠ. Svým funkčním vybavením poskytuje dětem zázemí nejen k rekreačnímu pobytu, ale i pro nejrůznější zájmové a sportovní činnosti.

Ve sledovaném období došlo k navýšení rozpočtu školy o prostředky určené MŠMT na realizaci ***rozvojových programů***. V roce 2008 a 2009 se jednalo o poskytnutí finančních prostředků na nenárokové složky platů pedagogů. Dotaci škola vyčerpala v plné výši na odměny pedagogickým pracovnicím, které se podílely na tvorbě a evaluaci ŠVP PV. V roce 2009 škola obdržela také účelovou dotaci na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků, byla využita na výplatu odměn pro tyto pracovníky. Neinvestiční účelové dotace z rozvojových programů umožnily ředitelce školy diferencovaně ocenit práci všech pracovníků a přispěly ke zkvalitnění činnosti školy.

Finanční prostředky poskytnuté na přímé výdaje na vzdělávání škola využila efektivně a hospodárně v souladu s účelem jejich přidělení. V letech 2007 -2009 škola hospodařila s finančními prostředky z více zdrojů. Hlavním zdrojem financování školy byly prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání. Škola je využila na úhradu mzdových nákladů a s tím spojených zákonných odvodů, na nákup hraček, didaktických pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Příspěvek na provoz z rozpočtu zřizovatele umožnil plynulý chod organizace a byl využit především k úhradě nákupů spotřebního materiálu, na platby za energie, na nákup hraček, učebních pomůcek a ostatních služeb spojených s provozem školy (vedení účetnictví). Ve sledovaném období byl z těchto prostředků zakoupen nábytek do tříd a vybavení školní zahrady dřevěnými hracími prvky (zahradní dřevěné domky, věže, houpačky na pružinách a tabule). Zřizovatel vychází mateřské škole vstříc v oblasti financování. Příjmy z vlastní činnosti školy tvoří úplata za předškolní vzdělávání, tržby za stravné a sběr kaštanů. Ředitelka školy se snaží posílit rozpočet o finanční prostředky z jiných zdrojů. V letech 2007 až 2009 obdržela škola dary, které použila na nákup hraček. Finanční podmínky školy umožňují kvalitní plnění ŠVP PV. Ředitelka školy se maximálně snaží získávat finanční prostředky ze všech dostupných zdrojů. Při provádění finančních operací s veřejnými prostředky nebylo shledáno žádné riziko.

Ředitelka školy musela po nástupu do funkce řešit celou řadu úkolů, ale i negativních problémů týkajících se problematiky personálního, materiálního a finančního zajištění MŠ. Na základě promyšlené strategie zvolila důležité priority a přijala konkrétní opatření, která byla následně realizována. Další rozvoj mateřské školy vychází z jasně stanovených koncepčních záměrů. ***Organizační strukturu***, pracovní povinnosti a některé dílčí odpovědnosti zaměstnanců školy vymezila ředitelka školy v souboru vnitřních dokumentů. Zavedla dobře fungující systém k předávání informací směrem k zaměstnancům školy, ale i rodičovské veřejnosti a zřizovateli. Plánovaně se konají pedagogické rady a provozní porady. Kontrolní činnost je v souladu s danými pravidly pro evaluaci a hodnocení, které jsou součástí ŠVP PV. Hospitační záznamy nejsou formální, závěry jsou zpravidla konkrétní a zachycují kvalitu pedagogické práce. Ředitelka školy s těmito informacemi dále pracuje, přijímá opatření, která následně projednává na pedagogické radě nebo s jednotlivými zaměstnanci. Klade důraz na evaluaci vzdělávacího procesu. Při zpracování ***vlastního hodnocení školy*** vychází z podkladů zpracovaných pracovníky školy. Dokument má vypovídací hodnotu, je ve shodě s platnou vyhláškou, jeho úroveň je příkladná, poskytuje zpětnou vazbu procesu předškolního vzdělávání. Administrativní úroveň všech písemností školy je velmi dobrá.

Mateřská škola je otevřena všem ***partnerům*** a vstřícná podnětným návrhům rodičů. Zaměstnanci školy plánují velké množství společných akcí pro děti i jejich rodiče. Na jejich produkci se podílejí i rodiče dětí, např. tím, že připravují občerstvení. Ředitelka školy nabízí rodičům možnost vyjádřit se k činnosti školy prostřednictvím dotazníku. Z výsledků dotazníkové akce vyplynulo, že jsou rodiče s MŠ většinou spokojeni. Mají možnost kdykoliv vstupovat do dění v mateřské škole. Rodiče si nově zvolili své zástupce pro kontakt s ředitelkou školy, jejichž prostřednictvím mohou řešit problémy týkající se činnosti MŠ. Ředitelka školy označila za velmi zdařilou spolupráci s MŠ ve Swidnici v Polsku. Vedení obou škol společně dvakrát ročně organizují vzájemné návštěvy dětí, učitelky vytvářejí u dětí povědomí o okolním světě a jeho dění, učí je poznávat jiné kultury.

Učitelky posilují u dětí sounáležitost s městem, společně se podílejí na jeho životě. Zajišťují kulturní program pro seniory žijící v domově důchodců, spolupracují s Pečovatelským domem Javor. MŠ dále aktivně spolupracuje se základní školou a mateřským centrem Mamina.

Závěry, celkové hodnocení školy

Základy klíčových kompetencí jsou rozvíjeny rovnoměrně ve všech oblastech předškolního vzdělávání. Škola dosahuje pozitivních vzdělávacích výsledků, učitelkám se většinou dařilo využívat metody a formy pedagogické práce vedoucí k aktivní účasti dětí. Příznivý efekt na průběh vzdělávání měla přátelská atmosféra s ohledem na individuální potřeby dětí. Pozitivně bylo hodnoceno využívání skupinových forem práce. Vzájemná komunikace mezi dětmi byla přirozená a převážně vstřícná. Vzdělávací výsledky dokazují, že přijaté cíle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání jsou naplňovány. Ředitelka školy zodpovědně plní povinnosti vyplývající z její funkce. Její zvolená strategie rozvoje školy vede ke zlepšování úrovně podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Řízení školy je promyšlené a funkční. Podpora odborného růstu učitelek MŠ se pozitivně odráží v pedagogickém vedení dětí. Ve spolupráci se zřizovatelem vytváří ředitelka školy pro vzdělávací činnost odpovídající podmínky. Finanční zdroje jsou účelně a hospodárně využívány k rozvoji osobnosti dětí ak naplňování školního vzdělávacího programu. Předností MŠ je, že byla nově zařízena moderním nábytkem ve třídách a dřevěným účelným zařízením na školní zahradě. Vybavenost tříd je estetická s dostatkem funkčních didaktických pomůcek a hraček. Nová fasáda a výměna oken za plastové výrazně zlepšily vzhled budovy, ale především vedou k úspoře energií v MŠ. Škola umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí je zajištěna. Školní vzdělávací program je po dopracování v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Spolupráce s partnery a rodiči dětí je velmi dobrá a významně podporuje naplňování vzdělávacích cílů školy.

Porovnáním výsledků hodnocení mateřské školy je od poslední inspekce zřejmý pozitivní a kvalitní posun ve všech sledovaných oblastech.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Smiřických 1237, 549 01 Náchod.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Náchodě dne 6. prosince 2010

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Radomíra Bartošová, vrchní školní inspektorka ……..

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka ……..

Bc. Marie Vančáková, kontrolní pracovnice ……..

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Náchodě dne ……

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce Dana Baláková, ředitelka

školy

Připomínky ředitelky školy

Připomínky byly/nebyly podány.

Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát

P RO T OKO L č. j. ČŠIH-1071/10-H

o státní kontrole podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb.,
o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

I.
Kontrolovaná osoba

Název:	**Mateřská škola Police nad Metují**
Sídlo:	**Fučíkova 328, 549 54 Police nad Metují**
IČO:	**71 003 894**
Identifikátor:	**600 093 492**
Zastoupená:	**Danou Balákovou, ředitelkou školy**
Právní forma:	**Příspěvková organizace**
Zřizovatel:	**Město Police nad Metují**
Místo kontroly:	**Mateřská škola Police nad Metují**
Termín kontroly:	**18. listopad 2010**
Kontrolované období:	**rok 2010 do data kontroly**

II.
Předmět kontroly

Státní kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů v oblasti školního stravování s ohledem na cílovou skupinu strávníků a s ohledem na typ školy, pro který školské zařízení zajišťuje služby, vykonávaná podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb.,
o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v kontrolovaném období.

III.
Kontrolní zjištění

Kontrola byla provedena v zařízení školního stravování mateřské školy.

1. **Kontrola, zda jsou stravovací služby pro děti a další osoby poskytovány v zařízeních uvedených v ustanovení § 122 odst. 4 školského zákona av ustanovení § 2 odst. 1 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění účinném v kontrolovaném období (dále vyhláška o školním stravování)**

   Stravovací služby pro děti a zaměstnance mateřské školy poskytuje zařízení školního stravování (dále školní jídelna) na základě zápisu do rejstříku škol a školských zařízení a v souladu s platným zněním zřizovací listiny.

   Nebylo zjištěno porušení ustanovení uvedených právních předpisů.

2. **Kontrola plnění výživových norem podle přílohy č. 1 vyhlášky o školním stravování u vybraných druhů potravin ve smyslu ustanovení § 1 odst. 2 a § 2 odst. 8 vyhlášky o školním stravování**

   Kontrolou plnění výživových norem za období leden až říjen 2010 bylo zjištěno, že skutečná spotřeba ovoce a luštěnin neodpovídala požadované výši plnění.

   Bylo zjištěno porušení ustanovení § 1 odst. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění účinném v kontrolovaném období.

3. **Kontrola stanovení a dodržování finančních normativů na nákup potravin (dále finanční normativ) ve smyslu ustanovení § 1 odst. 2 a § 2 odst. 4 vyhlášky o školním stravování**

   Finanční normativy na nákup potravin pro rok 2010 byly stanoveny ve výši, která odpovídala rozpětí finančních limitů uvedených v příloze č. 2 vyhlášky o školním stravování. Strávníci byli do věkových skupin do 6 let a 7-10 let zařazeni na základě věku dosaženého ve školním roce. Stanovené finanční normativy byly dodrženy.

   Nebylo zjištěno porušení ustanovení uvedeného právního předpisu.

4. **Kontrola, zda je úplata za školní stravování v souladu s ustanovením § 5 odst. 1 a 2 vyhlášky o školním stravování**

   Úplata za školní stravování byla určena výší finančních normativů, které byly v souladu s rozpětím uvedeným v příloze č. 2 vyhlášky o školním stravování.

   Nebylo zjištěno porušení ustanovení uvedeného právního předpisu.

5. **Kontrola dodržování ustanovení § 30 odst. 1 a 3 školského zákona – stanovení podmínek pro poskytování školního stravování ve vnitřním řádu ve smyslu ustanovení § 2 odst. 3 a 4 vyhlášky o školním stravování**

   Ve vnitřním řádu školní jídelny byly stanoveny podrobné podmínky pro poskytování školního stavování.

   Nebylo zjištěno porušení ustanovení uvedených právních předpisů.

6. **Kontrola dodržování podmínek pro poskytování školního stravování ve smyslu ustanovení § 2 odst. 3 a 4 vyhlášky o školním stravování**

   Podmínky pro poskytování školního stravování stanovené ve vnitřním řádu školní jídelny byly v době kontroly dodrženy.

   Nebylo zjištěno porušení ustanovení uvedeného právního předpisu.

7. **Kontrola ujednání o zajištění školního stravování mezi kontrolovanou osobou a provozovatelem stravovacích služeb ve smyslu ustanovení § 2 odst. 5 vyhlášky o školním stravování**

   Kontrolovaná osoba zajišťuje školní stravování vlastní činností. Ujednání s jiným provozovatelem stravovacích služeb nebylo uzavřeno.

8. **Kontrola dodržování ujednání o zajištění školního stravování mezi kontrolovanou osobou a provozovatelem stravovacích služeb ve smyslu ustanovení § 2 odst. 5 vyhlášky o školním stravování**

   Ujednání s jiným provozovatelem stravovacích služeb nebylo uzavřeno.

9. **Kontrola rozsahu poskytovaných stravovacích služeb ve smyslu ustanovení § 122 odst. 2 školského zákona a ustanovení § 4 vyhlášky o školním stravování**

   Poskytované stravovací služby byly úplné, rozsah podávaných hlavních a doplňkových jídel byl dodržen.

   Nebylo zjištěno porušení ustanovení uvedených právních předpisů.

10. **Kontrola, zda jsou stravovací služby, poskytované nad rámec ustanovení § 4 vyhlášky o školním stravování (dále „jiné stravovací služby"), v souladu s ustanovením § 3 odst. 6 vyhlášky o školním stravování a zda výše úplaty za poskytované služby odpovídá ustanovení § 123 odst. 3 školského zákona**

    Kontrolovaná osoba stravovací služby nad rámec školního stravování neposkytuje.

11. **Kontrola poskytování jiných stravovacích služeb a kontrola výdeje jídel v rámci jiných stravovacích služeb ve smyslu ustanovení § 3 odst. 6 a 7 vyhlášky o školním stravování**

    Kontrolovaná osoba stravovací služby nad rámec školního stravování neposkytuje.

12. **Kontrola provozu zařízení školního stravování podle ustanovení § 3 odst. 2 až 5 vyhlášky o školním stravování ve vztahu k ustanovení § 29 odst. 2 školského zákona**

    Ve školní jídelně byla vydávána jídla zde připravená. Během školního stravování bylo zajištěno dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.

    Nebylo zjištěno porušení ustanovení uvedených právních předpisů.

13. **Ověření správnosti předávání údajů z dokumentace školy a školského zařízení a ze školní matriky ve smyslu ustanovení § 28 odst. 5 školského zákona a ustanovením § 3 odst. 2 vyhlášky č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky (vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení), ve znění pozdějších předpisů**

Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování byl vyplněn správně a úplně. Údaje o počtu strávníků odpovídaly skutečnosti a údajům uvedeným v dokumentaci mateřské školy.

Nebylo zjištěno porušení ustanovení uvedených právních předpisů.

14. Kontrola správnosti, průkaznosti a vedení účetních dokladů souvisejících s činností zařízení školního stravování ve smyslu ustanovení § 11, § 33a a § 35 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění účinném v kontrolovaném období

Účetní doklady související s nákupem a evidencí potravin za říjen 2010 byly vedeny úplně, průkazně a srozumitelně.

Nebylo zjištěno porušení ustanovení uvedeného právního předpisu.

IV.
Odůvodnění

Ad 1. Školní stravování dětem mateřské školy zajišťuje školní jídelna. Tato činnost je poskytována v souladu s platným zněním zřizovací listiny a na základě zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

Ad 2. Při kontrole výživových norem bylo zjištěno, že skutečná spotřeba ovoce ve výši 90 % a luštěnin 83 % nedosahovala požadované spotřeby 100 % a více. Doklady o plnění výživových norem byly uchovány déle než jeden kalendářní rok.

Ad 3. Finanční normativy na nákup potravin pro obě věkové skupiny strávníků a druhy podávané stravy byly stanoveny v rámci rozpětí uvedeného v příloze č. 2 vyhlášky o školním stravování.

Ad 4. Úplata za školní stravování byla stanovena v souladu s přílohou č. 2 vyhlášky o školním stravování.

Ad 5. Vnitřní řád školní jídelny obsahoval podmínky, za kterých je školní stravování poskytováno, zejména způsob úhrady stravného, byl uveden způsob odhlašování a přihlašování jídel, včetně jejich kalkulace. Vnitřní řád byl vyvěšen ve vstupní části mateřské školy.

Ad 6. Podmínky pro poskytování školního stravování stanovené ve vnitřním řádu školní jídelny odpovídaly skutečnému stavu a povaze poskytovaných stravovacích služeb.

Ad 9. Dětem mateřské školy bylo v souladu s vyhláškou o školním stravování podáváno jedno hlavní a dvě doplňková jídla, zaměstnancům jedno hlavní jídlo denně.

Ad 12. Školní stravování bylo poskytováno v zařízení typu školní jídelna. Kuchařky uvařené jídlo vydávaly do tříd, kde učitelky mateřské školy zajišťovaly dohled a dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.

Ad 13. Údaje o počtu strávníků uvedené ve výkazu Z17 -01 o činnosti zařízení školního stravování odpovídaly údajům uvedeným v dokumentaci, kterou vede a průběžně aktualizuje vedoucí školní jídelny.

Ad 14. Doklady vztahující se k nákupu a evidenci potravin za měsíc říjen 2010 obsahovaly všechny požadované náležitosti.

V.

Shrnutí výsledků kontroly

V bodě 2 bylo zjištěno porušení v plnění výživových norem, v ostatních kontrolovaných bodech nebylo porušení výše uvedených právních předpisů zjištěno.

VI.

Doklady a materiály, o které se kontrolní zjištění opíralo

1Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Police nad Metují, okres Náchod čj. TAJ/3741/2006, vydaná dne 15. 12. 2006, účinností od 1. 1. 2007

2Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje čj. SM 12783/SM/2007-4

o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 8. 8. 2007

1Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 21. 10. 2010

2Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2010

3Tabulka plnění výživových norem -spotřební koš za leden až říjen 2010

4Jídelní lístky za leden až říjen 2010

5Vnitřní řád školní jídelny platný od 1. 9. 2010

6Kalkulace cen platná pro rok 2010

7Přihlášky ke stravování pro školní rok 2010/2011 10.Měsíční hlášení ŠJ za měsíc říjen 2010
11.Vyúčtování stravného za měsíc říjen 2010 12.Záznamové archy strávníků dle kategorií za říjen 2010

13. Soupis výdejek potravin za říjen 2010

VII.

Poučení

Podle ustanovení § 17 zákona č. 552/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může kontrolovaná osoba proti protokolu podat písemné a zdůvodněné námitky, a to do 5 dnů ode dne seznámení s protokolem. Případné námitky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Denisova 1073, 506 01 Jičín.

ČŠI v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěného nedostatku.

ČŠI v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. ve lhůtě do 15. března 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěného nedostatku.

Složení kontrolního týmu a datum vyhotovení protokolu

razítko

Bc. Stanislava Krčková Bc. Marie Vančáková

V Jičíně dne 10. prosince 2010

Datum a podpis kontrolované osoby potvrzující seznámení s protokolem a předání stejnopisu protokolu

razítko

Dana Baláková, ředitelka školy

V Polici nad Metují dne