

Koncepce a vize školy

Koncepce vychází z analýzy aktuálního stavu školy, z hodnocení školy, třídního a školního vzdělávacího programu, a řádů školy. Tato koncepce nastiňuje případný plán pro udržení všeho pozitivního, čeho škola dosáhla, udržení strategie a podmínek pro stabilizaci dosažené kvality školy v rámci organizace a řízení školy v jednotlivých oblastech činností, které jsou neoddělitelně spojeny s výchovně vzdělávacím procesem.

CÍL ŠKOLY

Usilovat o rozvíjení dítěte, jeho učení a poznání.

V bezpečném prostředí poskytovat kvalitní vzdělávání prožitkem a hrou, v laskavé a radostné atmosféře. Jsme tu pro děti a jejich rodiče a máme společný cíl.

Důraz klademe na důvěru, otevřenost, vztahy a komunikaci.

Prohlubovat a inovovat kvalitu svého vzdělávacího a výchovného působení s důrazem na individualizaci výuky a vzdělávání.

Dovést dítě na konci jeho předškolního období k tomu, aby v rozsahu svých osobních předpokladů získalo věku přiměřenou fyzickou, psychickou i sociální samostatnost, základy důležité pro jeho další rozvoj a učení, pro život a vzdělávání.

Vést děti k získání zdravého sebevědomí a jistoty, ke schopnosti být samy sebou a přizpůsobit se životu v sociální komunitě. To vše na úrovni přizpůsobení věku předškolního dítěte možnostem jeho chápání a vidění světa, ve kterém dnešní dítě vyrůstá.

Stát se moderní, otevřenou a efektivní mateřskou školou splňující obecné cíle vzdělávání a výchovy současného národního programu rozvoje vzdělávání v České republice, preferující zdravý životní styl.

Zaměřit se na celkové kulturní prostředí, na kvalitu řízení a na systém mezilidských vztahů, tedy celkově na klima školy.

Naší vizí je spokojené, samostatné, vyrovnané, zdravě sebevědomé a fyzicky zdatné dítě. A proto je více než žádoucí vytvářet otevřené, harmonické a přirozené prostředí s dostatkem impulzů, podnětů a pozitivních prožitků, v němž dítě žije a bude žít.

Hlavním cílem je rozvíjení dítěte, jeho učení a poznání, osvojení základů hodnot, na nichž je založena naše společnost a získání osobní samostatnosti a schopnosti projevovat se jako samostatná osobnost působící na své okolí

MISE ŠKOLY

Jsme škola s otevřenou náručí pro všechny děti, rodiče i veřejnost z naší obce i okolí.

Jsme škola, která poskytuje bezpečné a podnětné prostředí, navazuje na rodinnou výchovu a s rodinou úzce spolupracuje.

Jsme škola s přátelskými vztahy, založenými na vzájemné důvěře a porozumění.

Jsme škola, kde se učitelky snaží o maximální rozvoj každého dítěte na základě poskytování kvalitního předškolního vzdělávání, s uplatňováním individuálního přístupu.

Jsme škola, jejímiž základními hodnotami jsou profesionalita, otevřenost, slušnost, vstřícnost, demokracie.

Jsme škola s pevně stanovenými pravidly a řády.

VIZE ŠKOLY

Naše škola staví na tradičních hodnotách a zároveň chceme být školou otevřenou novým myšlenkám a přístupům, přátelskou vůči rodině a okolní komunitě.

Škola má kvalitní tým pedagogů, založený na dobrých mezilidských vztazích.

Škola podporuje zdravé klima, děti i zaměstnanci se cítí ve škole bezpečně, příjemně, svobodně.

Škola je důvěryhodným a váženým partnerem rodičů v oblasti výchovně vzdělávacího procesu.

Škola je otevřená všem vnějším partnerům.

Škola pravidelně modernizuje a vybavuje všechny prostory.

SWOT analýza všech oblastí řízení školy

vzdělávací oblast - silné stránky	vzdělávací oblast - slabé stránky a rizika
<ul style="list-style-type: none"> + kvalitní ŠVP, TVP, vzdělávání dětí se SVP a dětí dvouletých + diferenciací věkových skupin + nadstandartní aktivity + inovace digitalizace celého systému řízení školy a ŠJ + funkční www. stránky + počítačový program „Správa MŠ“, „Naše MŠ“, „Strava MŠ“ + pozitivní klima školy + dostatečné vybavení MŠ kvalitními a moderními pomůckami + kvalitní informovanost rodičů a veřejnosti - webové stránky, informační a prezentační panel ve městě, Polický měsíčník 	<ul style="list-style-type: none"> - velký počet dětí ve třídě a velký normativ počtu dětí na 1 učitelku, - digitalizace s sebou přináší problém v instalování různých programů a údržbě programů a zařízení - školám chybí ICT pracovník
Oblast řízení a správy, oblast materiální, ekonomická a organizační a oblast spolupráce - silné stránky	Oblast řízení a správy, oblast materiální, ekonomická a organizační - slabé stránky a rizika
<ul style="list-style-type: none"> + kompletní rekonstrukce budovy, ŠJ, školní zahrady a vybavení tříd + dobrá spolupráce a podpora zřizovatele + škola je moderní a perspektivní, je schopna zajišťovat ty nejnáročnější požadavky na vzdělávání dětí + flexibilita týmu při změnách v legislativě + dobré výsledky kontrol orgánů ČŠI, BOZP, PO, kontrol finančních a kontrol hygienických + snaha o součinnost rodiny a školy, usilovat o soulad ve výchovném působení, prohloubení zájmu rodičů o dění ve škole (Rada rodičů, indiv. konzultace s rodinou) + vytvářet pozitivní obraz o škole (akce školy, prezentace a propagace v médiích) + partneři školy jsou SPC, PPP, kliničtí logopedi a psychologové, Domov důchodců, Pečovatelský dům, spolek Zahrádkáři, ZUŠ, ZŠ, okolní MŠ, knihovna, dětský pediatr, Sokol, Agro česká Skalice, MC Mamina, MAS Stolové hory + granty a projekty 	<ul style="list-style-type: none"> - velikost budovy a rozmanitost zahrady přináší velké časové nároky na údržbu, bude třeba posílit tuto ve spolupráci se zřizovatelem tuto pozici - chybí místnost pro učitelky a místnost pro setkávání většího počtu lidí - ztráta elánu učitelů a důvěry rodičů při pohledu na současnou situaci ve školství – časté změny v legislativních úpravách, které často nekorespondují s potřebami škol - dlouhodobým neuskutečněným cílem je oprava chodníku podél budovy a instalace venkovního osvětlení - rodiče často nechápou, že jsme vzdělávací zařízení školy, nikoli hlídací agentura - velmi malá ředitelna nevhodná pro návštěvu více lidí - nutná revitalizace zahrady z důvodu bezpečnosti - náročná administrativa k získání projektu
Oblast personální – silné stránky	Oblast personální – slabé stránky a rizika
<ul style="list-style-type: none"> + kvalifikovaný pedagogický tým, chůva, pedagogičtí asistenti, logopedické preventistky a školní asistent jako pomocný personál schopný týmové práce + omlazování kolektivu přináší nové inovativní podněty + zájem o řešení problémů, poskytnutí prostoru pro komunikaci v týmu + podpora každého zaměstnance v jeho rozvoji + vytvoření pozitivního klimatu + delegování kompetencí na jednotlivé zaměstnance 	<ul style="list-style-type: none"> - problémy se zastupováním nemocných učitelek - stále se zvyšující nároky na třídní administrativu - vyhoření pedagogů z důvodu stresových situací z přetížení a útoků rodičů

+ pravidelné týdenní porady + plánování práce + aktivity pro stmelení kolektivu + profesní růst zaměstnanců + kolegiální výpomoc	
--	--

CÍLE A PRIORITY V JEDNOTLIVÝCH OBLASTECH

➤ Oblast výchovně vzdělávání

Cílem v oblasti vzdělávání je:

Všestranný rozvoj osobnosti dítěte a všech jeho osobnostních složek, rozvoj myšlení, podpora aktivity dětí při získávání nových poznatků, rozvoj zdravého sebevědomí, postupné osvojování správných a kladných postojů a společenských hodnot potřebných pro budoucí život ve společnosti, získávání základů pro utváření správného světového názoru.

- rozvíjení dítěte, jeho učení a poznání, osvojení základů hodnot, na nichž je založena naše společnost a získání osobní samostatnosti a schopnosti projevit se jako samostatná osobnost působící na své okolí (RVP PV)
- mít spokojené, dobře se rozvíjející děti, které mají rády sebe, druhé, okolní svět a uvědomují si následky svého chování vůči okolí. Spokojené dítě = spokojený rodič = spokojená učitelka
- dovést dítě na práh školy samostatné, jisté, odvážné, schopné umět a chtít pomoci druhému, citlivé k přírodě, vnímavé ke všem hodnotám, které vytvořila společnost
- vytvořit školu, která doplňuje rodinnou výchovu, vychovává a vzdělává děti podle jejich individuálních možností, pěstuje jejich důvěru ke světu a podporuje radost z učení
- zapojit do dění školy co nejvíce rodičů – otevřít dveře a nechat je vstoupit, umožnit jim podílet se na plánování aktivit a činností ve třídě
- zajistit dostatek materiálního vybavení pro vzdělávání
- dostatečně respektovat individuální potřeby, zájmy, zkušenosti a další vnitřní motivy jednotlivého dítěte, podporovat děti se SVP, vypracovávat PLPP, IVP
- zajistit účinnou individuální péči dětem s potřebou podpůrných opatření, ve spolupráci s poradenským zařízením a dětem s různého cizojazyčného, multikulturního a bilingvního prostředí a dětem z různých sociálních skupin
- snažit se nevidět jen třídu svěřených dětí, ale každé zvlášť
- vychovávat děti k estetickému citění a vnímání
- postupně zdokonalit celkový systém vzdělávání dvouletých dětí
- postupně zdokonalit celkový systém povinného předškolního vzdělávání
- připravit co nejlépe děti na povinnou školní docházku
- podporovat výchovu ke zdraví a prevenci rizikového chování u dětí v předškolním věku
- zaměřit se na předčtenářské a předmatematické dovednosti dětí
- zařazování polytechnické výchovy do činností MŠ
- logopedická prevence
- environmentální výchova
- navazovat na současné trendy ve vzdělávání a přizpůsobit jim obsah vzdělávání, především ICT vzdělávání a vzdělávání v oblasti robotiky
- vytváření ovzduší klidu, pohody a bezpečí jak pro děti, tak i rodiče
- nabízet odbornou a lidskou pomoc rodičům, vycházet vstříc jejich oprávněným požadavkům
- budování profilace školy na veřejnosti - zlepšování stávajícího vzdělávacího standardu školy a zvyšování kvality výchovy, vzdělávání a celého chodu mateřské školy jako celku

➤ Oblast řízení a správy

Cílem v oblasti řízení a správy je průběžné sledování a sběr informací podstatných pro další směřování naší MŠ (například právní změny, trendy ve vzdělávání, vývoj vzdělávací politiky, socioekonomické změny, demografická data a plány územního rozvoje regionu, dlouhodobé záměry MŠMT v oblasti vzdělávání aj.).

➤ Oblast personální

Cílem je utvářet kvalitní pracovní prostředí pro všechny zaměstnance, snažit se o vytvoření

příjemného pracovního klima, které vede ke zvyšování kvality a efektivity práce, dbát na individuální úctu ke všem zaměstnancům, pedagogickým i nepedagogickým.

Cílem v oblasti personální je mít ve škole kvalitní, obětavé, spokojené, pozitivně naladěné a především plně kvalifikované učitelky, které se chtějí nadále vzdělávat, utvoření dobrého klima ve škole a mít spokojené děti, rodiče a všechny zaměstnance.

V MŠ pracuje ředitelka, 7 pedagogických pracovníků a 1 pedagog muž. S dětmi s přiznanými podpůrnými opatřeními pracují 3 asistentky pedagoga. Zřizovatel nám hradí mzdu pro chůvu k dvouletým dětem. Ze Šablon II. hradíme mzdu školnímu asistentovi. Všichni zaměstnanci jsou plně kvalifikovaní. Dále jsou zde provozní pracovníce - 2 kuchařky, 2 uklízečky, 1 vedoucí školní jídelny, 1 údržbář.

Jako ředitelka podporuji:

- aktivní účast všech zaměstnanců při řízení školy, možnost vždy říci svůj názor, návrh (všechna potřebná témata řešíme na poradě konané každý týden v úterý)
- partnerství a sounáležitost mezi zaměstnanci, dětmi a rodiči
- osobní odpovědnost, uvědomují si cíl své práce
- osobní aktivitu, kreativitu, flexibilitu a rozvoj zaměstnanců
- profesním růst zaměstnanců- škola má plán DVPP, který je aktualizován zpravidla 1x za 2 roky a vychází z analýzy potřeb školy a jednotlivých zaměstnanců
- vzájemné sdílení pedagogů

➤ Oblast organizační

Cílem je vypracovat kvalitní vnitřní i organizační řád školy tak, aby byla zajištěna bezpečnost dětí i zaměstnanců, organizaci dne, dále také všechny nadstandardní aktivity přizpůsobit podmínkám MŠ a jejímu provozu.

Cílem správné organizace k zajištění chodu školy je vše dobře naplánovat a zajistit dodržování všech vnitřních předpisů a směrnic, dodržování školního řádu školy ze strany zaměstnanců i rodičů.

Organizování činnosti vychází z řádného plánování a řídí se vnitřními normami a směrnicemi. ŠVP, TVP, Školní řád a Vnitřní řád ŠJ vznikl ve spolupráci s učiteli, provozními pracovníky a rodiči. Jednotliví pracovníci mají stanoveny pracovní náplně. Každý rok je vypracován plán práce na školní rok, podle kterého se řídí činnosti v MŠ. Plán kontrolní činnosti zahrnuje celou organizační strukturu školy. Pro zpětnou vazbu slouží propracovaný evaluační systém školy. Plán DVPP vychází z analýzy potřeb školy.

Zákony

Zákony

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů

Nařízení vlády

Nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické, přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů.

Nařízení vlády č. 222/2010 Sb., kterým se stanoví katalog prací ve veřejných službách a správě.

Vyhlášky MŠMT

Vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání

Vyhláška č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, ve znění pozdějších předpisů.

Vyhláška č. 16/2005 Sb., o organizaci školního roku, ve znění pozdějších předpisů.

Vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění pozdějších předpisů.

Vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

Vyhláška č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů.

Vyhláška č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky, ve znění pozdějších předpisů.

Vyhláška č. 492/2005 Sb., o krajských normativních, ve znění pozdějších předpisů.

Vyhláška MŠMT č. 208/2007 Sb., o podrobnostech stanovených k provedení zákona o uznávání výsledků dalšího vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 263/2007 Sb., kterou se stanoví pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení zřízených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí.

Vyhlášky ostatních ministerstev

Vyhláška MZd č. 106/2001 Sb., o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti, ve znění pozdějších předpisů.

Vyhláška MZd č. 180/2015 Sb., kterou se stanoví práce a pracoviště, které jsou zakázány těhotným ženám, kojícím ženám, matkám do konce devátého měsíce po porodu a mladistvým, a podmínky, za nichž mohou mladiství výjimečně tyto práce konat z důvodu přípravy na povolání.

Vyhláška MZd č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů.

Vnitřní předpisy MŠMT - směrnice, opatření, příkazy, pokyny MŠMT - např. postup při změně údajů v rejstříku škol, metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách, metodický pokyn k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů, metodický pokyn k environmentálnímu vzdělávání, výchově a osvětě (EVVO), metodické doporučení k zabezpečení rovných příležitostí ve vzdělávání dětí, žáků a žákyn se sociálním znevýhodněním, metodický pokyn k odměňování pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců škol a školských zařízení, Rámcové vzdělávací programy a související materiály

Další právní předpisy

(jedná se pouze o příklad nejdůležitějších právních předpisů, škola musí pracovat s řadou dalších z oblasti pracovněprávní, bezpečnostní, sociální, daňové apod.)

Zákony

Zákon č. 1963/94 Sb., zákon o rodině, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 2/1993 Sb. Listina základních práv a svobod.

Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (Pozor! Účinnost od 1.1.2014)

Nařízení vlády

Nařízení vlády č. 495/2001 Sb., kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků, ve znění pozdějších předpisů.

Nařízení vlády č. 590/2006 Sb., kterým se stanoví okruh a rozsah jiných důležitých osobních překážek v práci, ve znění pozdějších předpisů.

Nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

Nařízení vlády č. 431/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

Vyhlášky

Vyhláška č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů.

Vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů.

Vyhláška č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

Vyhláška č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků.